

ANUNCIS**ALTRES ENS****FUNDACIÓ OBSERVATORI DE L'EBRE****RESOLUCIÓ 1/2022, de 16 de desembre, sobre la convocatòria per concurs oposició de dues places laboral indefinides, grup A, subgrup A1, de la Fundació Observatori de l'Ebre.**

La Fundació Observatori de l'Ebre disposa de dues places vacants consignades en la plantilla pressupostària de l'exercici 2022, consistents en les dues places de personal laboral indefinit Tècnic/a Superior Jurídic, Grup A, Subgrup A1 i, Investigador/a Doctor/a, Grup A, Subgrup A1, de la Fundació Observatori de l'Ebre, que actualment estan cobertes de forma interina i compleixen els requisits per ser convocades per a la selecció de personal fix abans de 31 de desembre de 2022 d'acord amb els pressupostos generals de l'Estat per al 2022, d'acord amb els processos selectius ordinaris vinculats a la taxa de reposició i, la taxa específica que regula la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Atès que la Direcció General de Pressupostos i la Direcció General de Funció pública ha informat favorablement les retribucions per als dos llocs de treball sent aquest informe de caràcter preceptiu de cara a poder realitzar la convocatòria per a la seva cobertura.

Atès que el Patronat de la Fundació Observatori de l'Ebre mitjançant acord de data 13 de desembre 2022 va aprovar les bases per a les convocatòries concurs-oposició dels processos de selecció per a la provisió amb caràcter de personal laboral indefinit dels llocs de treball Tècnic/a Superior Jurídic, Grup A, Subgrup A1 i, Investigador/a Doctor/a, Grup A, Subgrup A1. També, en la mateixa sessió, va aprovar la delegar en la figura del Director de l'entitat la competència per a resoldre les convocatòries anteriors així, com per a realitzar tots els tràmits necessaris al respecte.

Per tot l'anteriorment exposat, resolc:

Convocar el procés de selecció per proveir una plaça de Tècnic/a Superior Jurídic, grup A, subgrup A1 i, una plaça de Doctor/a Investigador, grup A, subgrup A1, de la Fundació Observatori de l'Ebre de conformitat amb les bases que consten en l'annex 1 i, en l'annex 2, respectivament.

Roquetes, 16 de desembre de 2022

Per delegació (Acord de Patronat de data 13 de desembre de 2022)

David Altadill Felip

Director

Observatori de l'Ebre

ANNEX 1

Bases específiques per a la convocatòria concurs-oposició de la plaça laboral indefinida Tècnic/a Superior Jurídic, Grup A, Subgrup A1, de la Fundació Observatori de l'Ebre

1.- Objecte

CVE-DOGC-A-22350157-2022

Es convoca concurs oposició, per proveir el següent lloc de treball de personal laboral indefinit de la Fundació Observatori de l'Ebre:

- Tècnic/a Superior Jurídic, Grup A, Subgrup A1

2.- Normes generals

Aquestes bases s'ajusten als principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i al de publicitat, i segueixen la normativa següent:

- a) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- c) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, del text refós en matèria de funció pública de l'Administració de la Generalitat.
- d) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- e) Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- f) Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.
- g) Estatuts de la Fundació Observatori de l'Ebre de 2021.
- h) Bases d'aquesta convocatòria.

3.- Descripció del lloc de treball

3.1.- Descripció de la plaça

- Places: 1.
- Centre de treball: Fundació Observatori de l'Ebre, c/ Observatori 3A, 43520 Roquetes.
- Categoria: Tècnic/a Superior Jurídic, Grup A, Subgrup A1.
- Retribució bruta anual: 28.100,00 euros.
- Jornada: ordinària de 37,50 h setmanals de dilluns a divendres.
- Horari: L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- Incorporació prevista: Immediata.
- Vinculació: Indefinida.

3.2.- Funcions

El/la tècnic/a escollit/da s'integrarà en la Fundació Observatori de l'Ebre per a dur a terme les tasques següents:

Contractació pública:

- Implementar la legislació de contractes del sector públic en l'àmbit de la Fundació Observatori de l'Ebre.
- Redacció i seguiment dels expedients de contractació de l'entitat. Elaboració d'informes, memòries justificatives, plecs de condicions administratives i part dels plecs tècnics, propostes de resolució, contractes, acords, convenis i concerts i, altres documents de caràcter jurídic i/o administratiu.

CVE-DOGC-A-22350157-2022

- Tasques de gestió administrativa associades a la tramitació dels procediments de contractació. Elaboració de certificats, actes, requeriments, notificacions, informar el Perfil del Contractant i el Registre Públic de Contractes així com, operar la resta d'eines informàtiques vinculades a la gestió dels contractes.

- Actuar com a responsable del contracte en els expedients de contractació vinculats al Servei d'Administració i realitzar-ne el seguiment de la correcta execució i facturació.

- Realitzar el seguiment de l'execució i facturació de la resta d'expedients de contractació.

- Arxiu i custòdia de tota la documentació derivada dels expedients de contractació.

Jurídic:

- Assessorar i donar suport jurídic al personal tècnic i administratiu en la tramitació i gestió dels expedients administratius.

- Redacció de documentació jurídica o administrativa.

- Suport tècnic en la tramitació d'expedients de contractes privats.

- Tasques de suport tècnic amb relació a les tasques vinculades a recursos humans, protecció de dades, transparència, fundacions i sessions de Patronat.

- Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió de l'activitat de la Fundació Observatori de l'Ebre.

- Altres tasques d'assessorament i suport tècnic en matèria jurídica i per a la gestió administrativa de la Fundació Observatori de l'Ebre

Biblioteca:

- Implementar la legislació de propietat intel·lectual i altres normes aplicables a la Biblioteca de la Fundació Observatori de l'Ebre.

- Suport jurídic i de gestió administrativa vinculat a l'activitat de la Biblioteca.

4.- Requisits imprescindibles de participació

Per participar en aquest concurs, les persones candidates han de complir les condicions generals següents:

- Tenir la ciutadania espanyola, la d'un estat membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya els és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

- Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- No haver estat separat, per causa d'un expedient disciplinari, dels serveis de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

- Posseir la capacitat física o psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

- Tenir el Grau en Dret.

- Tenir experiència mínima d'un any, desenvolupada durant els tres últims anys (inclòs l'any en curs), en l'àmbit de la contractació pública, realitzant funcions de les característiques del lloc de treball a cobrir en l'administració pública o entitats del sector públic.

- Disposar del nivell C1 de llengua catalana, amb l'acreditació de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. S'haurà d'aportar acreditació oficial.

- Disposar del nivell B1 o equivalent. S'haurà d'aportar acreditació oficial.

- Disposar del nivell de l'ACTIC nivell mitjà o equivalent.

- Disposar del Carnet de conduir vigent classe B.

Sobre les candidatures presentades es realitzarà una primera selecció descartant aquelles que no compleixin els requisits imprescindibles de la descripció de la plaça a cobrir requerits (titulació, perfil, experiència,...).

5.- Mèrits i altres aspectes que es valoraran

5.1.- Competències genèriques

a) Compromís amb l'organització i el servei públic: conèixer i comprendre les característiques específiques de l'Administració pública, sentir-se compromès/a amb els seus principis i valors, i actuar d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.

b) Capacitat analítica: Explicar tècnicament un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat, identificant-ne les causes i predient-ne les conseqüències.

c) Iniciativa: actuar de manera autònoma i proactiva per resoldre eficaçment les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional. Comprendre i assumir decisions per compte propi en la realització de les seves funcions i responsabilitats, tenint en compte el seu àmbit professional.

d) Capacitat resolutiva: tenir capacitat per escollir, entre diferents alternatives, les que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos, així com de les possibilitats d'implementació, tant si ha de prendre directament les decisions com si les ha de proposar.

e) Treball en equip i capacitat de negociació: tenir capacitat per participar i col·laborar activament en un equip o grup de treball i per coordinar-s'hi. Tenir disposició per integrar-s'hi i fer que els altres també s'hi integrin, i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball, per tal d'assolir els objectius comuns.

5.2.- Competències específiques

- Coneixements en Dret Administratiu i Contractació Pública.
- Coneixements en Dret Civil i Fundacions.
- Coneixements en matèria de Funció Pública.
- Coneixements i/o experiència en ofimàtica i en l'ús de plataformes o eines d'administració electrònica (e-notum, PICA, e-Valisa, EACAT, S@rcat, Plataforma de Serveis de Contractació Pública i Perfil del Contractant, Registre de Contractes, Registre de Fundacions, Registre d'Ens, Portal de Transparència).
- Coneixements de base jurídica d'interpretació i aplicació de les normes.
- Mèrits pels serveis prestats en l'administració pública o entitats del sector públic amb funcions similars a les descrites pel que fa a l'àmbit de la contractació pública en el grup A.

6.- Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de tramitar en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum, còpies de les titulacions, cartes de certificació, certificats de cursos o altra documentació que acreditin fefaentment el compliment dels requisits imprescindibles del punt 4 i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: secretaria@obsebre.es

- En cas de no presentar la documentació necessària adjunta al currículum es donarà per entès que no es compleixen els requisits imprescindibles i la candidatura serà descartada de forma automàtica.

- Especificar en l'assumpte del correu: Vacant Tècnic/a Superior Jurídic.

- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

Us informem que les vostres dades personals es tractaran per la Fundació Observatori de l'Ebre, que serà el responsable del tractament, amb la finalitat de participar en processos de selecció de la Fundació Observatori de l'Ebre. Aquestes dades es tractaran d'acord amb el seu consentiment, necessari per a poder ostentar la condició de candidat/a. L'esmentat consentiment s'entendrà prestat fins que no comuniqui per escrit la

CVE-DOGC-A-22350157-2022

revocació d'aquest. Les dades es conservaran durant el termini màxim d'un any, excepte que hagi estat preseleccionat/da i formi part de l'expedient de selecció, el que provocarà que les seves dades es conservin indefinidament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació del consentiment en el seu cas, dirigint-se al/a la responsable del tractament de dades, a la següent adreça secretaria@obsebre.es

Per a més informació podeu consultar la nostra política de protecció de dades a <https://www.obsebre.es/ca/politica-de-privacitat>

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, es publicaran en el Portal Web de transparència de la Generalitat de Catalunya i al web de la Fundació Observatori de l'Ebre, els noms, cognoms i quatre números del DNI de les persones que participin en la fase d'entrevista i proves d'aquest procés de selecció.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant de la direcció de la Fundació Observatori de l'Ebre, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

7.- Comissió de Selecció

7.1.- Composició

Componen la Comissió de Selecció d'aquest procés de selecció les persones representants següents:

- 1 membre en representació de la direcció o en qui delegui
- 1 comandament directe o superior del lloc de treball d'aquesta vacant
- 1 membre del comitè d'empresa en representació de la plantilla

7.2. La Comissió de Selecció d'aquest procés de selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o de diverses proves.

8.- Desenvolupament del procés de selecció

8.1.- Lloc de celebració de les proves

Les proves es realitzaran a la seu de la Fundació Observatori de l'Ebre al següent emplaçament: c/ Observatori, 3A 43520 Roquetes

8.2.- Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

8.3.- Fase d'oposició

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 100 punts i està constituïda per les proves amb els exercicis que s'indiquen a continuació:

8.3.1.- Avaluació de les competències genèriques

Les competències genèriques determinades en el punt 5.1, s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de Selecció.

La valoració màxima d'aquestes competències genèriques és de 10 punts.

CVE-DOGC-A-22350157-2022

Aquesta valoració té caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin un mínim de 5 punts en la valoració de competències genèriques quedaran excloses del procés de selecció.

8.3.2.- Avaluació de les competències específiques

Les competències específiques s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de Selecció, una prova escrita i acreditacions, en les que es valoraran els punts determinats en l'apartat 5.2, sent la valoració màxima d'aquest apartat de 90 punts. Aquesta valoració té caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin un mínim de 45 punts en la valoració de competències específiques quedaran excloses del procés de selecció.

a) 25 punts: Prova escrita modalitat test sobre coneixements específics en Dret Administratiu i Contractació Pública, Dret Civil i Fundacions i, Funció Pública

b) 25 punts: Prova pràctica sobre coneixements específics en Dret Administratiu i Contractació Pública, Dret Civil i Fundacions, Funció Pública, ofimàtica i en l'ús de plataformes o eines d'administració electrònica (e-notum, PICA, e-Valisa, EACAT, S@rcat, Plataforma de Serveis de Contractació Pública i Perfil del Contractant, Registre de Contractes, Registre de Fundacions, Registre d'Ens, Portal de Transparència) i, altres coneixements de base jurídica d'interpretació i aplicació de les normes.

c) 30 punts: Entrevista sobre coneixements en matèria de Dret Administratiu i Contractació Pública, Dret Civil i Fundacions, Funció Pública, ofimàtica i en l'ús de plataformes o eines d'administració electrònica (e-notum, PICA, e-Valisa, EACAT, S@rcat, Plataforma de Serveis de Contractació Pública i Perfil del Contractant, Registre de Contractes, Registre de Fundacions, Registre d'Ens, Portal de Transparència)

d) 5 punts: Mèrits pels serveis prestats en l'administració pública o entitats del sector públic en tasques iguals o similars en l'àmbit de la contractació pública en el grup A, desenvolupada durant els tres últims anys (inclòs l'any en curs). Es valorarà amb un valor de 2.5 punts per cada anualitat sencera treballada i per a les unitats inferiors a l'any es calcularà la part proporcional. Cal aportar el certificat emès per l'Administració, entitat o per l'empresa pública en la qual s'hagin desenvolupat aquestes tasques.

e) 5 punts: Mèrits per la formació acadèmica realitzada en màsters i/o postgraus en l'àmbit de la contractació administrativa amb un valor màxim de 5 punts i de 3 punts respectivament.

Pel que fa als mèrits per la formació específica i complementària en l'àmbit de la contractació administrativa amb un valor d'1 punt per cadascuna de les formacions cursades amb un mínim de 30 h per curs realitzat durant els últims cinc anys (inclòs l'any en curs).

Es valoraran les formacions anteriors quan siguin cursades en centres oficials de formació o centres reconeguts (cal adjuntar un document amb la formació realitzada, les hores corresponents a cada formació i la suma total de les hores cursades). Cal aportar còpia de la documentació acreditativa de les formacions cursades.

Les persones discapacitades aspirants en aquesta plaça podran sol·licitar l'adaptació de les proves o materials que siguin necessàries per garantir que tinguin les mateixes oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants.

ANNEX 2

Bases específiques per al a convocatòria concurs-oposició de la plaça laboral indefinida Investigador Doctor/a, Grup A, Subgrup A1, de la Fundació Observatori de l'Ebre

1.- Objecte

Es convoca concurs oposició, per proveir el següent lloc de treball de personal laboral indefinit de la Fundació Observatori de l'Ebre:

- Investigador Doctor/a, Grup A, Subgrup A1

2.- Normes generals

- a) Aquestes bases s'ajusten als principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i al de publicitat, i

CVE-DOGC-A-22350157-2022

segueixen la normativa següent:

- b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- c) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- d) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, del text refós en matèria de funció pública de l'Administració de la Generalitat.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- f) Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.
- h) Estatuts de la Fundació Observatori de l'Ebre de 2021.
- i) Bases d'aquesta convocatòria.

3.- Descripció del lloc de treball

3.1.- Descripció de la plaça

- Places: 1.
- Centre de treball: Fundació Observatori de l'Ebre, c/ Observatori 3A, 43520 Roquetes.
- Categoria: Investigador Doctor/a, Grup A, Subgrup A1.
- Retribució bruta anual: 30.200,00 euros.
- Jornada: Jornada ordinària de 37,50 h setmanals de dilluns a divendres.
- Horari: L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- Incorporació prevista: Immediata.
- Vinculació: Indefinida.

3.2.- Funcions

El/la investigador/a doctor/a escollit/da s'integrarà en l'Administració de la Fundació Observatori de l'Ebre per a dur a terme les tasques següents:

- Recerca basada en l'estudi, anàlisi, caracterització i modelat de les variables físiques lligades al camp magnètic i a la ionosfera terrestres, a escala local, regional i global.
- Modelat climàtic de les variables físiques lligades al camp magnètic i a la ionosfera terrestres, a escala local, regional i global en relació a factors externs (activitat solar) i/o interns (acoblament atmosfèric).
- Recerca, caracterització i modelat de fenòmens transitoris en el camp magnètic i a la ionosfera terrestres, i dels seus mecanismes d'origen extern, en fenòmens transitoris d'activitat solar (meteorologia espacial), i/o intern, en fenòmens transitoris d'acoblament atmosfèric (meteorologia atmosfèrica).
- Recerca, caracterització i modelat de l'impacte de fenòmens transitoris al camp magnètic i a la ionosfera terrestres en sistemes tecnològics.
- Desenvolupament de productes i transferència de coneixement per mitigar efectes perniciosos dels fenòmens transitoris en el camp magnètic i a la ionosfera terrestres en sistemes tecnològics.
- Preparar i desenvolupar projectes de recerca en l'àmbit del camp magnètic i de la ionosfera terrestres.

CVE-DOGC-A-22350157-2022

- Suport a l'activitat d'observació de l'OE per desenvolupar dades i productes de valor afegit d'interès per caracteritzar fenòmens transitoris al camp magnètic i a la ionosfera terrestres.

- Formació i educació en el programa de Doctorat en tecnologies de la informació i l'aplicació a gestió, arquitectura i geofísica de la URL.

- Desenvolupar activitat de visualització, difusió i divulgació de l'activitat de recerca i observació de l'OE (redacció d'informes i articles científics, i participació en el programa d'activitats de divulgació de l'OE).

4.- Requisits imprescindibles de participació

Per participar en aquest concurs, les persones candidates han de complir les condicions generals següents:

- Tenir la ciutadania espanyola, la d'un estat membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya els és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

- Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- No haver estat separat, per causa d'un expedient disciplinari, dels serveis de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

- Posseir la capacitat física o psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.

- Estar en possessió de Titulació oficial de Doctor en Física o equivalent. En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

- Tenir experiència mínima de tres anys, desenvolupada durant els últims cinc anys (inclòs l'any en curs), en l'àmbit de la recerca, realitzant funcions de les característiques del lloc de treball.

- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. S'haurà d'aportar acreditació oficial.

- Disposar del coneixement oral i escrit d'anglès (mínim B1 o equivalent). S'haurà d'aportar acreditació oficial.

- Carnet de conduir vigent classe B.

Sobre les candidatures presentades es realitzarà una primera selecció descartant aquelles que no compleixin els requisits generals de la descripció de la plaça a cobrir requerits (titulació, perfil, experiència, ...).

5.- Mèrits i altres aspectes que es valoraran

5.1.- Competències genèriques

- Compromís amb l'organització i el servei públic: conèixer i comprendre les característiques específiques de l'Administració pública, sentir-se compromès/a amb els seus principis i valors, i actuar d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.

- Capacitat analítica: Explicar tècnicament un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat, identificant-ne les causes i predir-ne les conseqüències.

- Iniciativa: actuar de manera autònoma i proactiva per resoldre eficaçment les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional. Comprendre i assumir decisions per compte propi en la realització de les seves funcions i responsabilitats, tenint en compte el seu àmbit professional.

- Capacitat resolutiva: tenir capacitat per escollir, entre diferents alternatives, les que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos, així com de les possibilitats d'implementació, tant si ha de prendre directament les decisions com si les ha de proposar.

- Treball en equip i capacitat de negociació: tenir capacitat per participar i col·laborar activament en un equip o grup de treball i per coordinar-s'hi. Tenir disposició per integrar-s'hi i fer que els altres també s'hi integrin, i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball, per tal d'assolir els objectius comuns.

5.2.- Competències específiques:

- Formació en geomagnetisme i aeronomia.
- Experiència de recerca en l'estudi, anàlisi, caracterització i modelat de fenòmens transitoris en el camp magnètic i la ionosfera terrestres; i dels seus mecanismes d'origen extern, en fenòmens transitoris d'activitat solar (meteorologia espacial), i/o intern, en fenòmens transitoris d'acoblament atmosfèric (meteorologia atmosfèrica).
- Experiència amb tractament i anàlisi de dades geofísiques. És valorarà l'acreditació de la capacitat de desenvolupar dades i productes de valor afegit d'interès per caracteritzar fenòmens transitoris al camp magnètic i a la ionosfera terrestres.
- Coneixement de treball amb diferents SO i capacitat de programació científica en Fortran, Matlab, o similar.
- Experiència en redactar articles científics en llengua anglesa i en participació a congressos científics internacionals.
- Experiència de treball en equips o grups de recerca internacionals.
- Experiència en activitats de formació reglada universitària.
- Experiència en la caracterització i modelat de l'impacte de fenòmens transitoris al camp magnètic i a la ionosfera terrestres en sistemes tecnològics.
- Experiència en desenvolupar productes i transferència de coneixement per mitigar efectes perniciosos dels fenòmens transitoris al camp magnètic i a la ionosfera terrestres en sistemes tecnològics.
- Experiència en preparar i desenvolupar projectes de recerca.
- Experiència en formació, difusió i divulgació d'activitats equivalents a les desenvolupades a l'OE.

6.- Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de tramitar en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum, còpies de les titulacions, cartes de certificació, certificats de cursos o altra documentació que acreditin fefaentment el compliment dels requisits imprescindibles i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: secretaria@obsebre.es El CV de la persona candidata haurà d'indicar el seu codi ORCID i/o ResearchId, l'índex de producció científica, l'impacte de les seves respectives autories (Quartil de les revistes d'acord al Science Citation Index en que s'han publicat els seus articles, i nombre de cites per article). També indicaran a la seva contribució en projectes i contractes de recerca en que ha participat i les fonts de finançament; les beques, premis o reconeixements que hagi rebut; etc.

En cas de no presentar la documentació necessària juntament al currículum es donarà per entès que no es compleixen els requisits imprescindibles i la candidatura serà descartada de forma automàtica.

- Especificar en l'assumpte del correu: Vacant Investigador Doctor.
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

Us informem que les vostres dades personals es tractaran per la Fundació Observatori de l'Ebre, que serà el responsable del tractament, amb la finalitat de participar en processos de selecció de la Fundació Observatori de l'Ebre. Aquestes dades es tractaran en base al seu consentiment, necessari per a poder ostentar la condició de candidat/a. L'esmentat consentiment s'entendrà prestat fins que no comuniqui per escrit la revocació del mateix. Les dades es conservaran durant el termini màxim d'un any, excepte que hagi estat preseleccionat/da i formi part de l'expedient de selecció, el que provocarà que les seves dades es conservin indefinidament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació del consentiment en el seu cas, dirigint-se al/a la responsable del tractament de dades, a la següent adreça: secretaria@obsebre.es Per a més informació podeu consultar la nostra política de protecció de dades a

<https://www.obsebre.es/ca/politica-de-privacitat>

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, es publicaran en el Portal Web de transparència de la Generalitat de Catalunya i al web de la Fundació Observatori de l'Ebre, els noms, cognoms i quatre números del DNI de les persones que participin en la fase d'entrevista i proves d'aquest procés de selecció.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant de la direcció de la Fundació Observatori de l'Ebre, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

7.- Comissió de Selecció

7.1.- Composició

Componen la Comissió de Selecció d'aquest procés de selecció les persones representants següents:

- 1 membre en representació de la direcció
- 1 comandament directe o superior del lloc de treball d'aquesta vacant
- 1 membre del comitè d'empresa en representació de la plantilla

7.2. La Comissió de Selecció d'aquest procés de selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o de diverses proves.

8.- Desenvolupament del procés de selecció

8.1.- Lloc de celebració de les proves

Les proves es realitzaran a la seu de la Fundació Observatori de l'Ebre al següent emplaçament:

c/ Observatori, 3A43520 Roquetes

8.2.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

8.3.- Fase d'oposició.

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 100 punts i està constituïda per les proves amb els exercicis que s'indiquen a continuació:

8.3.1.- Avaluació de les competències genèriques.

Les competències genèriques determinades en el punt 5.1, s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de Selecció.

La valoració màxima d'aquestes competències genèriques és de 20 punts, valorant-se com a màxim 4 punts a cadascuna d'elles.

Aquesta valoració té caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin un mínim de 10 punts en la valoració de competències genèriques quedaran excloses del procés de selecció.

8.3.2.- Avaluació de les competències específiques.

CVE-DOGC-A-22350157-2022

Les competències específiques s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de Selecció, una prova escrita i acreditacions, en les que es valoraran els punts determinats en l'apartat 5.2, sent la valoració màxima d'aquest apartat de 80 punts. Aquesta valoració té caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin un mínim de 40 punts en la valoració de competències específiques quedaran excloses del procés de selecció.

a) 25 punts: coneixements específics en Geomagnetisme i Aeronòmia. Avaluable mitjançant entrevista (15 punts) i prova escrita (10 punts).

L'entrevista farà referència als temes següents:

- Fenòmens transitoris al camp magnètic i la ionosfera terrestres; els mecanismes d'origen extern, en fenòmens transitoris d'activitat solar (meteorologia espacial), i/o intern en fenòmens transitoris d'acoblament atmosfèric (meteorologia atmosfèrica).

- Impacte de fenòmens transitoris al camp magnètic i a la ionosfera terrestres en sistemes tecnològics.
- Tractament i anàlisi de dades geofísiques.

La prova escrita farà referència als temes següents:

- Descripció de la interacció Sol-Terra i els seus efectes en el camp magnètic i la ionosfera terrestres.
- Observables geofísics i la seva interpretació.

b) 10 punts: Nombre i impacte de les publicacions científiques publicades com a autor o co-autor. Avaluable mitjançant CV.

- i. 1 punt per publicació en revistes Q1 com a primer autor.
- ii. 0,75 punts per publicació en revistes Q1 com a co-autor.
- iii. 0,75 punts per publicació en revistes Q2 com a primer autor.
- iv. 0,5 punts per publicació en revistes Q2 com a co-autor.
- v. 0,25 punts per a la resta de publicacions com a autor o co-autor.
- vi. 0,25 punts per contribucions invitades a congressos o ponències.

c) 15 punts: Adequació de l'experiència i formació acadèmica i/o professional a les funcions del lloc de treball. Avaluable mitjançant CV i entrevista.

i. 2,5 punts per investigador principal (IP) o coordinador de projectes de convocatòries competitives d'àmbit internacional relacionats amb la temàtica d'aquesta convocatòria.

ii. 2 punts per IP o coordinador de projectes de convocatòries competitives d'àmbit nacional relacionats amb la temàtica d'aquesta convocatòria.

iii. 1,5 punts per participació en projectes de convocatòries competitives d'àmbit internacional relacionats amb la temàtica d'aquesta convocatòria.

iv. 1 punt per participació en projectes de convocatòries competitives d'àmbit nacional relacionats amb la temàtica d'aquesta convocatòria.

v. 1,5 punts per titulació de Doctor relacionada amb la descripció funcional d'aquesta convocatòria.

vi. 1 punt per titulació de Màster / Llicenciatura relacionades amb la descripció funcional d'aquesta convocatòria.

vii. 1 punt per contribució a la generació de productes relacionats amb la descripció funcional d'aquesta convocatòria.

d) 10 punts: Capacitat formativa. Avaluable mitjançant CV i entrevista.

i. 2 punts per tesis dirigides o en procés relacionades amb la descripció funcional d'aquesta convocatòria

ii. 1,5 punt per implicació en la impartició de cursos de doctorat, postgrau, màster o grau universitaris relacionats amb la descripció funcional d'aquesta convocatòria.

iii. 1 punt per activitat de formació no reglada (Tallers o Cursets impartits) relacionada amb la descripció

CVE-DOGC-A-22350157-2022

funcional d'aquesta convocatòria.

iv. 0,5 punt per activitat de difusió i divulgació de recerca relacionada amb la descripció funcional d'aquesta convocatòria.

e) 10 punts: Capacitat tècnica. Avaluable mitjançant entrevista.

i. Coneixements de llenguatges de programació Fortran, MATLAB o similars i sistemes operatius (màxim 5 punts).

ii. Coneixements de tècniques matemàtiques, estadístiques o físiques relacionades amb la descripció funcional d'aquesta convocatòria (màxim 5 punts).

f) 5 punts: Altres mèrits, beques, premis, reconeixements, o estades de recerca en equips estrangers relacionats amb la descripció funcional d'aquesta convocatòria. Avaluable mitjançant entrevista i acreditacions.

g) 5 punts: Coneixement d'anglès. Es valorarà mitjançant acreditació oficial: nivell B2 o equivalent (2.5 punts), nivell C o equivalent (5 punts).

Les persones discapacitades aspirants a aquesta convocatòria podran sol·licitar l'adaptació de les proves o materials que siguin necessàries per garantir que tinguin les mateixes oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants.

(22.350.157)